



**CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI
QUỐC TẾ FUJICARE**

Trụ sở chính: Số 80 Nguyễn Lương Bằng, Nam
Đông, Đống Đa, Hà Nội

Version: 1.0

Page: 1 of 1

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí tuyển dụng	CHUYÊN VIÊN NHÂN SỰ
Thông tin công ty	CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ FUJICARE <i>Link tham khảo:</i> Website: https://fujicarevietnam.vn/ Youtube: Ghế Massage Fujicare Việt Nam
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp nhận tuyển dụng từ các phòng/ ban, lên kế hoạch và tổ chức tuyển dụng phù hợp với từng phòng, ban.- Thực hiện thủ tục đón tiếp Cán bộ nhân viên mới như đón tiếp, thông báo, ký hợp đồng thủ việc; thủ tục thôi việc, bàn giao công việc cho nhân viên nghỉ việc.- Thực hiện chấm công cho Cán bộ nhân viên công ty hàng tháng- Xây dựng và cập nhật chức năng nhiệm vụ từng Phòng Ban, mô tả công việc, cơ cấu tổ chức; quy trình, quy chế, chính sách liên quan đến nhân sự theo định hướng của Công ty, phù hợp với quy định của pháp luật.- Lập kế hoạch truyền thông nội bộ và tổ chức thực hiện theo tháng- Theo dõi, quản lý hồ sơ/tài liệu, phân phối bưu phẩm, công văn đi/đến, các văn bản hành chính có liên quan, đôn đốc thực hiện các chỉ thị của Ban lãnh đạo- Các công việc khác liên quan đến nhân sự theo sự phân công của cấp trên
Quyền lợi	<ul style="list-style-type: none">- Mức lương: Lương cơ bản 7- 10 triệu + Thưởng tuyển dụng- Được tham gia các buổi đào tạo do công ty tổ chức hoặc chuyên gia- Được tham gia khóa học đào tạo chuyên sâu- Môi trường trẻ trung, năng động, nhiều cơ hội phát triển và thăng tiến- Được đóng bảo hiểm đầy đủ; thưởng ngày Lễ, Tết, theo Luật Lao động- Du lịch, teambuilding cùng công ty
Yêu cầu	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Quản trị hành chính nhân sự/ kinh tế/ tài chính/ ngành nghề liên quan- Am hiểu Luật Lao động- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm từ 6 tháng ở vị trí tương đương- Thành thạo tin học văn phòng, giao tiếp tốt, hòa đồng, năng nổ
Thời gian làm việc	Từ 08h00 - 17h30 (Nghỉ trưa 1h30')
Địa điểm làm việc	Số 80 Nguyễn Lương Bằng, P. Nam Đông, Q. Đống Đa, Hà Nội
Cách thức ứng tuyển	Gửi CV về địa chỉ email Linhptt@fujicarevietnam.vn với tiêu đề [Fujicare] Vị trí - Họ tên Liên hệ SĐT/Zalo 0782244866 (Ms. Linh) để giải đáp thắc mắc